

খুলনা শিপইয়ার্ড লিমিটেড
বাংলাদেশ নৌবাহিনী, খুলনা

বাবি- ৩০/১৮৮/২১-২২

দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

২৭ সেপ্টেম্বর ২০২১

০১।	ক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের নাম	খুলনা শিপইয়ার্ড লিমিটেড, বিএন, খুলনা।
০২।	ক্রয়তব্য মালামালের বিবরণ এবং পরিমাণ	Zinc Ingot = ১০০০০ কেজি (Above 99.95% Pure)
০৩।	দরপত্র বিক্রয়ের তারিখ	২৮ সেপ্টেম্বর ২০২১ হতে ০৭ অক্টোবর ২০২১ (অফিস চলাকালীন সময় পর্যন্ত)।
০৪।	দরপত্র জমার তারিখ	১০ অক্টোবর ২০২১ (বেলা ১১.১৫ ঘটিকা পর্যন্ত)।
০৫।	দরপত্র খোলার তারিখ ও সময়	১০ অক্টোবর ২০২১ বেলা ১১.৩০ ঘটিকায় খুলনা শিপইয়ার্ডের এমপ্লয়িজ ক্লাবে।
০৬।	দরপত্র প্রাপ্তির স্থান	ক) খুলনা শিপইয়ার্ড লিঃ এর হিসাব বিভাগ (ক্যাশ শাখা) হতে অফিস চলাকালীন সময়ে। খ) নৌ-উপভান্ডার, খিলক্ষেত নামা পাড়া, খিলক্ষেত, ঢাকা হতে অফিস চলাকালীন সময়ে।
০৭।	দরপত্র দাখিলের স্থান	খুলনা শিপইয়ার্ড লিঃ এর প্রধান গেটে রক্ষিত টেন্ডার বক্সে বন্ধ খামে জমা প্রদান করতে হবে অথবা On line এ (email: oiocoml.ksy@gmail.com) এ দরপত্র দাখিল করা যাবে।
০৮।	টেন্ডার ডকুমেন্টের মূল্য	টাকা ৮০০/- (টাকা আটশত মাত্র অফেরতযোগ্য)।
০৯।	জামানতের পরিমাণ	উদ্ধৃত দরের ৩% হারে খুলনা শিপইয়ার্ড লিঃ এর অনুকূলে ডিডি /পে-অর্ডার আকারে (ফেরতযোগ্য) প্রদান করতে হবে।
১০।	যোগাযোগের মাধ্যম	ফোন: ০২-৪৪১১০৯৮৭/ ৪৪১১৯৯০ মোবাইল: ০১৭১৬ ৭০৩৪৭৭ ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৪৭৭৭২০৪০৪ ইমেইল: oiocoml.ksy@gmail.com ওয়েবসাইট: www.khulnashipyard.com
১১।	বিশেষ নির্দেশাবলী	খুলনা শিপইয়ার্ড লিমিটেড কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন /সকল দরপত্র গ্রহণ / বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করেন।

ডিজিএম (সিএন্ডপি)

Tender Schedule

Tender No- (BABI)-30/188/21-22

Date: **27 September 2021**

Opening Date: **10 October 2021**

Sl. No	Description of goods	Quantity	Unit Price	Total Price
1.	1. Material: Zinc Ingot 2. Brand: AZ, Australia/ Nyrstar 3. Purity: Above 99.95% Pure 4. Manufacturing Certificate: Manufacturing certificate regarding the chemical composition (more than 99.95% pure zinc) is to be provided.	10000 kg	Per KG Tk.	

1. Total Amount Of Taka :
2. Amount In Word :
3. Brand :
4. Country of origin :
5. Country of manufacture :
6. Year of manufacture :
7. Manufacturer :
8. Purity :
9. Manufacturing Certificate :
10. Remarks :
11. Present Address :
12. Mobile Number :
13. Seal & Signature :

15. Documents Check List Please ✓ Mark:

- | | |
|---|--------------------------|
| a) Copy of Trade License | ☐ |
| b) Copy of TIN Certificate | ☐ |
| c) Copy of VAT Registration Certificate | ☐ |
| d) Compliance Statements | ☐ |
| e) Experience Certificate (if any) | ☐ |
| f) Others | ☐ |

Signature of Tender Committee:

Signature

Signature

Signature

দরপত্র

দরপত্র অনুসন্ধান নং-বাবি (এল)-৩০/১৮৮/২১-২২
ডকুমেন্ট বিক্রয় মূল্য টাকা ৮০০.০০ মাত্র

তারিখঃ ২৭ সেপ্টেম্বর ২০২১

মেসার্স-----

মোবাইলঃ
ইমেইলঃ

Zinc Ingot- 10000 kg ক্রয় প্রসঙ্গে।

খুলনা শিপইয়ার্ড লিঃ বিএন, খুলনা সংযোজিত তালিকায় উল্লেখিত মালামাল সরবরাহের জন্য সীল মোহরযুক্ত খামে নিম্নোক্ত নিয়ম কানুন পালন সাপেক্ষে দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে :

১। দরপত্র প্রাপ্তির স্থান এবং ক্রয়ের সময় :

- ক) খুলনা শিপইয়ার্ড লিঃ এর হিসাব বিভাগ (ক্যাশ শাখা) হতে অফিস চলাকালীন সময়ে।
খ) নৌ-উপভাষার, খিলক্ষেত নামা পাড়া, খিলক্ষেত, ঢাকা হতে অফিস চলাকালীন সময়ে।
গ) দরপত্র ক্রয়ের শেষ সময় **০৭ অক্টোবর ২০২১**, (অফিস চলাকালীন সময় পর্যন্ত)।

২। দরপত্র জমা দেয়ার স্থান এবং দরপত্র দাখিল করার শেষ সময় :

- ক) খুলনা শিপইয়ার্ড লিঃ বিএন, খুলনা এর প্রধান ফটকে রক্ষিত টেন্ডার বক্সে নিজে অথবা প্রতিনিধি মারফত জমা করা যেতে পারে অথবা On line এ (email: oiocoml.ksy@gmail.com) এ দরপত্র দাখিল করা যাবে। তবে ই-মেইলে দরপত্র প্রদানের ক্ষেত্রে অবশ্যই আর্নেস্ট মানি (পে অর্ডার) এবং দরপত্র ক্রয়ের মানি রিসিপ্ট/ সমপরিমান টাকার পে অর্ডার এর স্বাক্ষর কপি তারিখ **১০ অক্টোবর ২০২১** বেলা ১১.১৫ ঘটিকার মধ্যে প্রেরণ করতে হবে এবং ২৪ ঘণ্টার মধ্যে মূল কপি বাণিজ্যিক লোকাল শাখায় পৌছাতে হবে। অন্যথায় দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে। এছাড়া দরপত্র ডাকযোগে দরপত্র খোলার পূর্বে প্রেরণ করা যেতে পারে। উল্লেখ্য, ই-মেইল যোগে দরপত্র প্রেরণের পর বেলা ১১.১৫ ঘটিকার মধ্যে কর্তৃপক্ষকে (মোবাইলঃ ০১৭১৬ ৭০৭৪৭৭) ফোন করে নিশ্চিত করতে হবে।
খ) দরপত্র দাখিল করার শেষ সময় **১০ অক্টোবর ২০২১**, বেলাঃ ১১.১৫ ঘটিকা।

৩। দরপত্র খোলার তারিখ এবং সময় :

- ক) **১০ অক্টোবর ২০২১** বেলাঃ ১১.৩০ ঘটিকা, উপস্থিত দরদাতাগণ অথবা তাদের মনোনিত প্রতিনিধি (যদি কেউ উপস্থিত থাকেন) দের সম্মুখে।

৪। দরপত্রের সিলিং এবং মার্কিং :

- ক) দরপত্র দাখিলের ক্ষেত্রে খামের উপরে টেন্ডার নম্বর, খোলার তারিখ এবং সময় উল্লেখ করতে হবে।

৫। জামানতের টাকা :

- ক) দরদাতাগণ দরপত্রের সাথে উদ্ধৃত মোট মূল্যের ৩% হারে আর্নেস্ট মানি/ জামানতের টাকা এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে দরপত্রের মূল্য “ব্যবস্থাপনা পরিচালক, খুলনা শিপইয়ার্ড লিঃ” এর অনুকূলে তফশিলভুক্ত বাংলাদেশী যে কোন ব্যংকের পে-অর্ডার/ ডিমান্ড ড্রাফট এর মাধ্যমে জমা দিতে হবে।
খ) জামানতের টাকা ব্যতীত যে কোন দরপত্র নন-রেস্পন্সিভ হিসাবে গণ্য হবে এবং দরপত্র বাতিল বলে বিবেচিত হবে।

৬। সরবরাহের শর্তাবলীঃ

- ক) খুশিলির অভ্যন্তরে ফ্রি-ডেলিভারী এ্যাটসাইট শর্তে সরবরাহ করতে হবে।
- ৭। বিলম্বিত দরপত্রঃ
- ক) দরপত্র খোলার নির্ধারিত সময়ের পর কোন দরপত্র পাওয়া গেলে তাহা বিলম্বিত দরপত্র হিসাবে গণ্য হবে এবং উক্ত দরপত্র বাতিল করে বন্ধ অবস্থায় সংশ্লিষ্ট দরদাতার নিকট ফেরৎ দেওয়া হবে।
- ৮। দরপত্রের মেয়াদঃ
- ক) ক্রেতার বিবেচনার জন্য দরপত্রের মেয়াদ ১২০ (একশত বিশ) দিন পর্যন্ত কার্যকরী এবং বলবৎ থাকবে।
- ৯। সরবরাহ পদ্ধতিঃ
- ক) ক্রয়াদেশ প্রাপ্তির পর ৬০ (ষাট) দিন অথবা খুশিলি কর্তৃক নির্দেশিত সময়ের মধ্যে মালামাল সরবরাহ করতে হবে।
- ১০। পিজি/সিকিউরিটি মানিঃ
- ক) ক্রয়াদেশ প্রাপ্তির পূর্বে কৃতকার্য দরদাতাকে পিজি/সিকিউরিটি মানি হিসাবে ৫% হারে ক্রয়াদেশে উল্লেখিত মালামালের মোট মূল্যের উপর পে-অডার/ ডিডি সরকার অনুমোদিত ব্যাংক হতে খুলনা শিপইয়ার্ড লিঃ এর অনুকূলে জমা দিতে হবে। পিজি পাওয়ার পর চূড়ান্ত ক্রয়াদেশ দেওয়া হবে।
- খ) কৃতকার্য দরদাতা পিজি/সিকিউরিটি মানি জমা দিতে ব্যর্থ হলে তাকে ক্রয়াদেশ/ চুক্তি দেওয়া হবে না এবং জামানতের টাকা বাজেয়াপ্ত করা হবে।
- গ) চুক্তি/ ক্রয়াদেশে উল্লেখিত মালামাল সরবরাহে ব্যর্থ হলে সরবরাহকারীর সিকিউরিটি মানি /পিজি বাজেয়াপ্ত করা হবে।
- ১১। দরপত্রের ব্যাখ্যাঃ
- ক) দরপত্রের মূল্য পরীক্ষা, নির্ণয় ও তুলনা করার সুবিধার্থে ক্রেতা দরদাতার নিকট উহার যে কোন ব্যাখ্যা চাইতে পারেন। তবে এরূপ ক্ষেত্রে ব্যাখ্যার অনুরোধ এবং জবাব উভয়ই লিখিতভাবে হতে হবে এবং দরপত্রে উদ্ধৃত মূল্যের অথবা দরপত্রের বিষয় বস্তুর কোন পরিবর্তন করার অনুরোধ গ্রাহ্য হবে না।
- ১২। দ্রব্যের পরিমাণ কমানো বা বাড়ানোর ক্ষেত্রে ক্রেতার অধিকারঃ
- ক) চুক্তি/ ক্রয়াদেশ অর্পনের সময় উদ্ধৃত মালামালের মূল্য এবং অন্যান্য শর্তাবলী পরিবর্তন ব্যতিরেকে ক্রেতা মালামালের পরিমাণ কমানো বা বাড়ানোর ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন। এরূপ ক্রয়াদেশ/ চুক্তি কৃতকার্য দরদাতা উদ্ধৃত দরে গ্রহণ করতে এবং মানতে বাধ্য থাকবেন।
- ১৩। ক্রেতার দরপত্র গ্রহণ অথবা বাতিলের ক্ষমতাঃ
- ক) ক্রয়াদেশ অর্পনের পূর্বে কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র অথবা সকল দরপত্র গ্রহণ বা বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।
- ১৪। উৎপন্নকারী দেশঃ
- ক) উদ্ধৃত মালামাল কোন দেশের তৈরী তা দরপত্রে অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে।
- ১৫। পরিদর্শনঃ
- ক) মালামাল সরবরাহের পূর্বে অথবা পরে চূড়ান্তভাবে গ্রহণের পূর্বে ক্রেতার নিজস্ব প্রতিনিধি অথবা তাদের মনোনীত এজেন্সী দ্বারা মালামালের গুণাগুণ ও পরিমাণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) পরিদর্শনের ক্ষমতা ক্রেতা সংরক্ষণ করেন।
- ১৬। গ্যারান্টি /ওয়ারেন্টি সার্টিফিকেটঃ
- ক) প্রদত্ত দরপত্রের সাথে মেয়াদ উল্লেখ পূর্বক গ্যারান্টি /ওয়ারেন্টি সার্টিফিকেট প্রদান করতে হবে।

১৭। নিম্নমানের সরবরাহঃ

ক) চুক্তি/ ক্রয়াদেশে বর্ণিত বিনির্দেশ/ মান/ নমুনা বহির্ভূত কোন নিম্ন মানের মালামাল সরবরাহ করা হলে ক্রেতা উক্ত দ্রব্য সরাসরি বাতিল করতে পারেন যাহা সরবরাহকারী নিজস্ব খরচে ফেরৎ নিবেন এবং বাতিল সংক্রান্ত পত্র পাওয়ার ০৭ (সাত) দিন অথবা খুশিলি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সঠিক মানের মালামাল সরবরাহ করবেন।

১৮। বিলম্বে সরবরাহ এবং ক্ষতি পূরণঃ

ক) যদি সরবরাহকারী/ ঠিকাদার নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে মালামাল সরবরাহে ব্যর্থ হন তাহা হলে ক্রেতা নিম্নবর্ণিত যে কোন ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারেনঃ

ক-১) ক্রয়াদেশে বর্ণিত সময়সীমা উত্তীর্ণ হওয়ার পর মালামাল সরবরাহ করা হলে প্রতি সপ্তাহ অথবা তার অংশ বিশেষ এর জন্য ০.৫% হারে এলডি এবং সরবরাহে অধিক বিলম্বের জন্য অথবা বিলম্বের কারণে উৎপাদন ব্যাহত হলে বা কোন ক্ষতি হলে প্রতি সপ্তাহ অথবা তার অংশ বিশেষ এর জন্য অনধিক ১% হারে এলডি সরবরাহকারীর নিকট হতে কর্তন করা হবে।

ক-২) সরবরাহকারী/ ঠিকাদারকে নোটিশ মারফত জানাইয়া অসরবরাহকৃত মালামাল অন্যত্র হতে খরিদ করিয়া অতিরিক্ত খরচ (যদি কিছু থাকে) সরবরাহকারীর নিকট হতে আদায় করা হবে।

১৯। বিল পরিশোধঃ

ক) সরবরাহকৃত মালামালের আনুসাংগিক সমস্ত কাগজপত্র চালান সহ তিন কপি বিল দাখিল করা সাপেক্ষে সরবরাহকারীকে খুশিলির বিধি অনুযায়ী বিল পরিশোধ করা হবে।

২০। দরপত্রের মূল্যায়নঃ

ক) দরপত্রের শর্তাবলীর, কারিগরী বিনির্দেশ, সরবরাহের নিয়মাবলী, মূল্য এবং ক্রেতার পক্ষে সুবিধাজনক কোন বিষয়ের ভিত্তিতে দরপত্রের মূল্যায়ন করা হবে।

২১। ক্রয়াদেশ/ চুক্তি অর্পনঃ

ক) ক্রেতা সেইরূপ কৃতকার্য দরদাতার উপর ক্রয়াদেশ অর্পন করবেন যার দরপত্র প্রকৃতভাবে গ্রহণযোগ্য এবং সর্বনিম্ন দরদাতা হিসাবে বিবেচিত হয়েছেন।

খ) ক্রেতা পৃথক পৃথক দ্রব্যের উপর সর্বনিম্ন গৃহীত দরের ভিত্তিতে যে কোন দরদাতার উপর ক্রয়াদেশ অর্পন করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন। এ ব্যবস্থা যদি কোন দরদাতা প্রত্যাখান করেন তা হলে তার জামানতের টাকা বাজেয়াপ্ত করণ অথবা তার বিরুদ্ধে যে কোন শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা যেতে পারে।

২২। কর এবং লেভি :

ক) সংশ্লিষ্ট মালামালের উপর সরকার কর্তৃক ধার্যকৃত অথবা কোন এজেন্সির প্রাপ্য সমস্ত প্রকার কর দ্রব্য মূল্যের সাথে সংযোজিত বলিয়া বিবেচিত হবে।

২৩। সর্বস্বত্ব সংরক্ষণ অংগীকারঃ

ক) ক্রেতা কর্তৃক সরবরাহকৃত মালামাল ব্যবহারের ক্ষেত্রে কোন পেটেন্ট, ট্রেডমার্ক, ইন্ডাস্ট্রিয়াল ডিজাইনের অধিকার লংঘন করার ব্যাপারে তৃতীয় পক্ষীয় সকল দাবির ক্ষতিপূরণ সরবরাহকারীকে বহন করতে হবে।

২৪। দরপত্র দাখিলের পর ইহা বুঝাবে যে, দরপত্রে উল্লেখিত সমস্ত শর্তাবলী দরদাতা কর্তৃক গৃহীত বা স্বীকৃত হয়েছে যদি না দরদাতা তার বিপরীতে কোন স্পষ্ট বক্তব্য রাখেন।

২৫। দরপত্র বাতিলের কারণ :

ক) যদি টেন্ডার সিডিউলে দরদাতার যথাযথ সীল ও স্বাক্ষরসহ দরপত্র সংযুক্ত না থাকে।

খ) যদি টেন্ডার সিডিউল ক্রয়ের প্রমান হিসাবে মানি রিসিপ্ট দরপত্রের সাথে সংযুক্ত না থাকলে।

গ) যদি আর্গেস্ট মানি টাকা যথাযথ নিয়মে এবং যথাযথ পরিমানে দরপত্রের সাথে সংযুক্ত না থাকে।

- ঘ) যদি ব্যাংক গ্যারান্টি মারফত প্রদত্ত জামানতের টাকার পরিমাণ ও সময় দরপত্র অনুসন্ধানের প্রয়োজন মোতাবেক না হয়।
ঙ) দরপত্র খোলার পর যদি দরদাতা দরপত্রে বর্ণিত মূল্য, বিনির্দেশ অথবা অন্য কোন শর্তাবলীর সংযোজন বা পরিবর্তন করেন।

২৬। দরপত্রের সাথে প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টঃ

- ক) টেন্ডার সিডউল ফ্রমের প্রমাণ হিসাবে মানি রিসিপ্ট দরপত্রের সাথে অবশ্যই সংযুক্ত করতে হবে।
খ) দরপত্রের সাথে হাল সনের ট্রেড লাইসেন্স, ব্যাংক স্বচ্ছলতা ও ইনকাম ট্যাক্স নিবন্ধিত সার্টিফিকেটের সত্যায়িত কপি দাখিল করতে হবে।
গ) টেন্ডারে অংশগ্রহণকারীকে সরকারী বিধি মোতাবেক কাস্টমস কর্তৃপক্ষের নিবন্ধিত মুসক সেবার কোড এস ০৩৭.০০ এর আওতাধীন যোগানদার হিসাবে মূল্য সংযোজন কর নিবন্ধিত হতে হবে এবং টেন্ডারের সাথে মুসক নিবন্ধন পত্রের কপি সংযুক্ত করতে হবে।

আপনাদের বিশ্বস্ত

এম এম খায়রুদ্দীন আলম
বাণিজ্যিক কর্মকর্তা
পক্ষে ম্যানেজিং ডাইরেক্টর

সংলগ্নঃ

ফ্রোডুপত্র----- পাতা।

আমি/ আমরা অত্র প্রতিষ্ঠানের সকল প্রকার নিয়মনীতি মেনে ব্যবসা কর্য পরিচালনা করতে বাধ্য থাকব।

প্রতিষ্ঠানের সীল /মোহরঃ



স্বাক্ষরকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ

টেন্ডার কমিটির স্বাক্ষর

বাণিজ্যিক শাখা

হিসাবরক্ষণ বিভাগ

ব্যবহারকারী